



Servizi educativi per l'infanzia

Sammartinesi 0-3 anni

Nido comunale sedi: Gazza Ladra e via Ferioli (sez. medi /grandi)

GUIDA ALL'ISCRIZIONE **Anno Scolastico 2025/2026**

L'offerta educativa del Comune di San Martino in Rio è volta a favorire la crescita dei bambini fino tre anni e ad aiutare la famiglia nei suoi compiti di educazione e cura del bambino. I servizi educativi concorrono con le famiglie e la più ampia comunità locale, alla crescita e formazione dei bambini e delle bambine nel rispetto dei valori pluralistici ed ideali nonché nella garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nel corso dell'anno scolastico 2025/26, il servizio educativo verrà organizzato presso il nido Gazza Ladra a Gazzata con due sezioni per i bambini più piccoli e una terza sezione per i bambini più grandi presso gli spazi della scuola Aurelia D'Este in via Ferioli.

L'AMBIENTE EDUCATIVO

Le sezioni saranno il più possibile omogenee per età e gli spazi saranno allestiti con cura per sostenere la routine quotidiana (momento del cambio, del pasto e del riposo mattutino/pomeridiano) e le indagini sensoriali, corporee, espressive dei bambini e delle bambine. I materiali e gli arredi messi a disposizione, sono adatti alla crescita, all'apprendimento e alla socializzazione dei bambini fino ai 3 anni.

A CHI SI RIVOLGE

A tutti i bambini di età compresa tra i 5 mesi e i 36 mesi.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico va da settembre a giugno con due periodi di interruzione, uno di due settimane a Natale, l'altro di una settimana a Pasqua. Nel mese di luglio l'asilo nido comunale è in funzione su richiesta di un gruppo significativo di iscritti.

ORARIO

Anticipo su richiesta	7.30 - 8.30
Tempo normale	8.30 - 16.00
Tempo lungo su richiesta	16.00 - 18.15

L'AMBIENTAMENTO

È un momento delicato e importante per il bambino, la famiglia, il servizio. È cura degli educatori predisporre, concordemente con le famiglie, un approccio graduale del bambino all'esperienza con persone e ambienti nuovi e creare, inoltre, una situazione complessiva stabile e rassicurante, fatta di momenti conosciuti e prevedibili e quindi emotivamente significativi e gratificanti. Durante il primo periodo d'ambientamento, la presenza di un genitore è valutata positivamente ai fini di un approccio graduale del bambino nella nuova struttura. Al fine di creare situazioni il più possibile tranquille si concorderà con le insegnanti uno scaglionamento dell'inizio della frequenza dei bambini. In particolare i piccolissimi (5, 6, 7 mesi) potrebbero non essere nel primo gruppo di ambientamento. E' previsto un colloquio personale conoscitivo della

storia del bambino fra famiglia e insegnanti al fine di un atteggiamento comune per il miglior ambientamento del bambino prima dell'effettiva frequenza

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda compilata tramite il modulo allegato, deve essere presentata al Settore Servizi al Cittadino (Ufficio Scuola) del Comune presso il Municipio corso Umberto I, n. 22, o con consegna diretta a mano o via mail : scuola@comune.sanmartinoinrio.re.it (per l'invio via mail occorre allegare copia del documento d'identità). Per informazioni le referenti del Servizio sono la Responsabile dr.ssa Barbara Bisi (tel.0522/636718) e il funzionario dell'Ufficio scuola comunale Alessandra Giuberti tel.0522/636724)

ISCRIZIONI DAL 3 MARZO 30 APRILE 2025

Per le famiglie con bambini nati nel 2023, 2024 e 2025 (fino a fine aprile 2025) **SOLO RESIDENTI A SAN MARTINO IN RIO**

Le domande dei NON RESIDENTI, nel periodo delle iscrizioni, NON POSSONO ESSERE ACCOLTE

L'ASSEGNAZIONE DEL POSTO

L'assegnazione del posto avverrà secondo il criterio del punteggio più alto e gli ingressi sono previsti dal mese di Settembre 2025.

Se il punteggio non è sufficiente per aver assegnato un posto, la famiglia resta in lista di attesa; appena si libererà un posto nel corso dell'anno, in una sezione adeguata alle richieste della famiglia e del minore, la famiglia verrà contattata e avverrà l'assegnazione.

L'ordine di preferenza consentirà di assegnare tutti i posti disponibili nelle diverse sezioni del nido comunale e la famiglia dovrà firmare il modulo di accettazione. Se una famiglia dovesse rinunciare durante l'estate, dovrà presentarsi all'Ufficio Scuola e firmare il modulo di RINUNCIA al posto che varrà per tutto l'anno scolastico.

Le domande pervenute dopo il 30 aprile 2025 verranno acquisite in ordine di arrivo ed andranno a formare una lista di "Riserva".

E SE INTENDO RINUNCIARE AL POSTO ASSEGNATO DURANTE L'ANNO?

La rinuncia al posto deve essere effettuata tramite compilazione di un modulo reperibile presso l'Ufficio Scuola. La rinuncia al posto assegnato è definitiva e comporta la cancellazione dalla graduatoria. Può essere ripresentata la domanda durante l'anno scolastico solamente come riserva.

La famiglia è tenuta al pagamento della retta fino a tutto il mese in corso. Pertanto si consiglia di formalizzare l'eventuale ritiro entro la fine del mese precedente. Qualora si intenda ritirare il figlio dal servizio nei mesi di maggio e giugno, dovrà essere comunque corrisposta la retta mensile attribuita alla famiglia durante l'anno.

LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo della domanda di ammissione è stato impostato per essere utilizzato come autodichiarazione. Per questo è necessario che venga firmato da uno dei genitori davanti all'incaricato dell'Ufficio Scuola. È anche possibile spedire la domanda tramite fax, mail o servizio postale o farla consegnare da altri. In questi casi bisogna allegare la fotocopia di un documento di identità valido di chi ha firmato la domanda.

Le diverse parti del modulo offrono gli spazi per illustrare completamente la situazione della vostra famiglia in particolare riguardo alla situazione occupazionale di ogni componente il nucleo familiare. Le domande devono essere complete dei dati e degli eventuali documenti al momento della consegna o comunque entro la data di chiusura delle iscrizioni. In assenza di un dato o di un documento necessario non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

* Questo è il simbolo che nella domanda vi indica di fare attenzione ai documenti per i quali rimane l'obbligo di presentazione (certificati sanitari).

Si ricorda che il bambino deve avere effettuato le vaccinazioni obbligatorie, ai sensi della Legge n. 119 del 31/07/17. Richiederemo eventualmente in seguito la documentazione necessaria. Se il bambino non è in regola con le prescrizioni vaccinali non potrà frequentare il nido.

ALCUNE PRECISAZIONI:

LAVORATORI NON ASSUNTI

Non è possibile tenere in considerazione promesse di assunzione o prestazioni lavorative effettuate senza un regolare contratto.

STATO DI GRAVIDANZA

Le mamme in attesa dovranno documentare lo stato di gravidanza allegando l'esito delle analisi di laboratorio.

E SE CAMBIA QUALCOSA DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA?

I documenti relativi ad eventuali modificazioni delle condizioni familiari intercorse fra la data di presentazione della domanda e la prima assegnazione di punteggio potranno essere presentati entro il periodo fissato per le eventuali segnalazioni di modifiche alla domanda che sarà dal:

12 MAGGIO AL 16 MAGGIO 2025

In questo periodo le famiglie possono presentare, per iscritto, eventuali segnalazioni, richieste di rettifica o variazione sempre all'Ufficio Scuola per motivati e documentati cambiamenti rispetto alla prima dichiarazione che comportino una modifica nell'attribuzione del punteggio.

La graduatoria definitiva verrà affissa presso la sede del Municipio e nella bacheca pubblica in via Roma il **giorno 30 maggio 2025 e verrà inviata ad ogni famiglia una comunicazione personalizzata**

REDDITI

La situazione economica della famiglia **non concorre** a formulare un punteggio. Viene considerata esclusivamente nel caso vi sia parità di punteggio sia principale che secondario come 3° criterio.

PRIVACY

Ricordiamo che tutto ciò che attiene alla vostra situazione è coperto dal segreto d'ufficio e i dati forniti vengono rigorosamente trattati come previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 679/2016 e del DLGS 101/2018).

CONTROLLI E SANZIONI

La legge sull'autocertificazione prevede:

- l'obbligo di eseguire controlli; l'ufficio potrà quindi richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato;
- l'obbligo di applicare sanzioni (penalizzazione di punteggio, non ammissione al servizio ecc...) oltre a quelle previste dall'art. 76 del T.U. 445 del 28.12.2000, se risultasse falso ciò che la famiglia ha dichiarato.

INFORMAZIONI VARIE

Di seguito vengono fornite alcune informazioni riguardanti la frequenza nel servizio di nido, nonché l'attribuzione della retta e le modalità che regolano il rapporto tra l'Amministrazione comunale e le famiglie utenti dei servizi educativi.

MODALITA' DI CALCOLO DELLA RETTA

Per la modalità di calcolo della retta di contribuzione ai servizi educativi viene applicato, per i residenti che presentino la documentazione, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), previsto dal decreto 159/2013 e successive modificazioni. Sarà cura dell'ufficio contattare le famiglie durante l'estate, alle quali è stato assegnato il posto e confermata l'accettazione, per concordare le modalità dell'applicazione delle fasce ISEE. Di seguito sono riportate le tariffe previste per l'anno scolastico 2025/26 approvate con delibera n°81 del 14.11.2024:

Isee fino a € 6.000,00	€ 61,00
Isee fino a € 9.000,00	€ 102,50
Isee fino a € 12.000,00	€ 154,00
Isee fino a € 15.000,00	€ 195,00
Isee fino a € 18.000,00	€ 237,00
Isee fino a € 21.000,00	€ 278,00
Isee fino a € 24.000,00	€ 319,00
Isee fino a € 27.000,00	€ 362,00
Isee fino a € 30.000,00	€ 403,00
Isee fino a € 33.000,00	€ 445,00
Isee fino a € 36.000,00	€ 486,00
Isee oltre € 36.000,00	€ 512,00

Aggiuntivi (su richiesta) per la frequenza a tempo pieno:

- tempo lungo al mattino (dalle 7.30 alle 8.30) € 20,00
- tempo lungo al pomeriggio (dalle 16.00 alle 18.15) € 42,00

Le tariffe sono mensili.

QUOTE DI MAGGIORAZIONE PER I FREQUENTANTI IL TEMPO LUNGO AL MATTINO E/O AL POMERIGGIO NEL TEMPO PIENO

L'entrata anticipata del mattino riguarda la fascia oraria dalle 7.30 alle 8.30; il tempo lungo del pomeriggio riguarda la fascia oraria dalle 16.00 alle 18.15. La richiesta dell'entrata anticipata e/o del tempo lungo può essere fatta compilando un modulo disponibile presso l'ufficio scuola possibilmente all'inizio dell'anno scolastico perché raggiunto un numero massimo di richieste, non si garantisce l'accoglimento di ulteriori domande. Chi richiederà entrambi i tempi lunghi (entrata anticipata e tempo lungo al pomeriggio) è tenuto al pagamento di entrambe le quote maggiorative.

ASSENZE DEI BAMBINI E PRESENZA FRATELLI

Se avviene la contemporaneità di fratelli presso il nido, verrà applicata la decurtazione del 30% su ogni retta.

Per l'assenza uguale o superiore a 10 giorni continuativi di calendario la retta viene decurtata del 15%; qualora si arrivi a 20 giorni o più continuativi la riduzione passa al 30%. Inoltre la riduzione NON è prevista nel caso in cui l'assenza comprenda esclusivamente i periodi di chiusura di Natale o di Pasqua.

Per chi ha l'attribuzione della retta minima, non sono previsti ulteriori sgravi né per malattia né per fratelli

AMBIENTAMENTO

La data d'inizio dell'ambientamento dei bambini viene fissata con le insegnanti esclusivamente per i mesi di settembre ed ottobre. Sono previste decurtazioni economiche effettuate d'ufficio in base alla data di inizio dell'inserimento. Durante l'anno verranno effettuati nuovi ambientamenti solamente in caso di rinuncia da parte dei frequentanti che consentano la presenza di posti vacanti. Nuovi ingressi saranno comunque ammessi solo entro il mese di aprile 2026.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA

ESCLUSIVAMENTE per i primi mesi di frequenza, le rette verranno consegnate posticipate rispetto all'inserimento ed avranno scadenza ravvicinate per permettere l'inserimento di tutti i dati economici da parte dell'ufficio. Successivamente la retta sarà emessa mensilmente e dovrà essere saldata entro la data di scadenza segnalata secondo le diverse modalità evidenziate sulla retta stessa.

VARIAZIONE SITUAZIONE REDDITUALE DELLA FAMIGLIA

La retta verrà assegnata a settembre con validità per tutto l'anno scolastico. Sarà facoltà dell'utente, qualora le entrate economiche della famiglia fossero cambiate notevolmente, presentare appena disponibile la nuova attestazione Isee.

NIDO APERTO

E' stata fissata nella mattinata di **SABATO 22 marzo 2025**, la possibilità di visitare le due sedi che ospiteranno le sezioni del nido comunale: dalle ore 9 alle 10,30 sede in via Ferioli 49, dalle 10,30 alle 12 sede in via Erbosa 1 nido Gazza Ladra. Saranno presenti le educatrici e la pedagoga per un primo scambio di conoscenza e informazioni. Come già segnalato, nella sede Gazza Ladra andranno i bambini più piccoli mentre nella sede di via Ferioli quelli più grandi.

DOCUMENTAZIONE D'AVVIO ANNO SCOLASTICO

Le famiglie a cui sarà assegnato il posto al nido e che avranno accettato, riceveranno via mail, prima dell'inizio dell'anno scolastico 2025/26, la seguente documentazione da predisporre:

-scheda del bimbo da compilare e da consegnare durante il colloquio conoscitivo con le educatrici

-data d'incontro e luogo per il colloquio conoscitivo

-modulistica per la privacy, per l'autorizzazione alle uscite didattiche, da consegnare alle educatrici durante il colloquio

-nota illustrativa dei tempi d'ambientamento e dei primi incontri (assemblea di sezione, merenda conoscitiva...) con le informazioni d'avvio anno scolastico

-nota dell'Ufficio con le informazioni relative all'attribuzione della retta di frequenza (va restituito allo stesso Ufficio il tagliando dove la famiglia indica a chi intestare la retta e le modalità scelte per l'invio). Va inoltrato o via mail (scuola@comune.sanmartinoirio.re.it) o consegnato a mano in Municipio entro l'inizio della frequenza del bambino al nido.

-l'attestazione ISEE rilasciata nel 2025 da consegnare all'Ufficio Scuola per chi intende usufruire delle tariffe agevolate o diversamente il tagliando d'accettazione della retta massima.

- il modulo per la richiesta di tempo anticipato o lungo da consegnare all'Ufficio Scuola possibilmente prima dell'inizio dell'anno scolastico