

Unione Comuni Pianura Reggiana

COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO
Avviso di ricerca riservato al personale degli Enti di area vasta per
l'eventuale copertura di n° 1 posto
“Istruttore direttivo amministrativo contabile” - Categoria D
mediante mobilità esterna

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO il regolamento in materia di accesso;
In esecuzione della determinazione conservata agli atti;

RENDE NOTO

Che il Comune di San Martino in Rio intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente agli Enti di Area Vasta (Amministrazioni provinciali o Città Metropolitane), in servizio a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di n° 1 posto di “Istruttore direttivo amministrativo contabile” – con inquadramento tabellare in cat. D.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni provinciali o Città Metropolitane, in possesso dei seguenti requisiti:

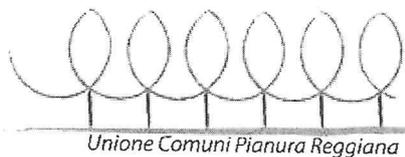
- inquadramento in cat. D;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del profilo in oggetto.

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire una domanda redatta in carta libera **entro e non oltre il 9 giugno 2015** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA Corso Mazzini n° 35 – 42015 Correggio (farà fede il timbro postale), oppure via fax all'Ufficio personale al n° 0522 - 630797 oppure via PEC all'indirizzo pianurareggiana@cert.provincia.re.it o presentarla direttamente all'Ufficio protocollo dell'Unione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;



Unione Comuni Pianura Reggiana

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R..

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata.

La domanda deve contenere:

- i dati personali,
- l'indicazione della pubblica amministrazione presso cui si presta servizio,
- la categoria e la posizione economica di inquadramento,
- il profilo professionale,
- l'anzianità di servizio;
- i titoli di studio posseduti,
- dichiarazione relativa ai procedimenti disciplinari e penali.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- curriculum professionale con espressa dichiarazione di possesso dei requisiti summenzionati ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Alla domanda potrà essere allegata la dichiarazione di disponibilità al trasferimento dell'Ente datore di lavoro.

L'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art.3

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati che presenteranno regolare domanda di ammissione alla procedura di mobilità e con adeguato curriculum formativo e professionale, saranno convocati telefonicamente o tramite e-mail per sostenere un colloquio utile a valutarne l'idoneità.

La scelta del candidato avverrà mediante un colloquio condotto dal Responsabile di servizio ove è incardinato il posto da coprire, assistito, se richiesto, dal Segretario dell'Ente e/o dal Responsabile del Personale o da una commissione appositamente nominata.

Il colloquio potrà consistere in una discussione argomentata sul curriculum professionale e su approfondimenti tematici attinenti le materie di competenza dei servizi di assegnazione; inoltre saranno valutate le motivazioni e le attitudini del candidato, nonché il trascorso professionale, in relazione al curriculum allegato alla domanda.

Nella valutazione finale si terrà conto dell'esperienza professionale e del titolo di studio posseduto.



I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.
I candidati che non saranno contattati per il colloquio entro il mese di giugno, dovranno ritenere conclusa la ricerca.

Il colloquio si concluderà con un giudizio d'idoneità o di non idoneità.
In caso di più candidati idonei, verrà stilata una graduatoria in relazione al giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio; in tal caso il punteggio minimo sarà di 21/30 e quello massimo di 30/30.

Art.4 TRASFERIMENTO

L'esperimento e conclusione della procedura di mobilità è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie ed al rispetto dei vincoli e limitazioni in materia di assunzioni e di spesa di personale vigenti al momento della cessione del contratto di lavoro.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Amministrazione richiederà il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nullaosta e verificato il rispetto delle disposizioni e vincoli in materia di assunzione e di spese di personale, sarà adottato formale atto di trasferimento per cessione del contratto di lavoro per conseguente passaggio diretto tra Amministrazioni.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Art.5 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

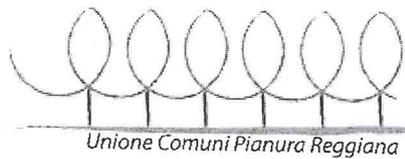
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuata ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi all'avviso di mobilità saranno comunicati tramite e-mail.

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e idonee al contesto professionale e alle esigenze organizzative del Comune e, pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà alcun vincolo di assunzione.

La sola partecipazione alla presente procedura di mobilità equivale ad accettazione, da parte del candidato, alle norme previste dal presente bando e dai Regolamenti interni.

Il presente avviso, avendo lo scopo di individuare eventuali figure professionali interessate ed eventualmente idonee alla copertura dei posti indicati nell'oggetto, non vincola in alcun modo il Comune di San Martino in Rio, che può decidere di modificarlo, annullarlo e/o sospenderlo in ogni momento, né può dare luogo ad alcun diritto da parte dei candidati.



Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

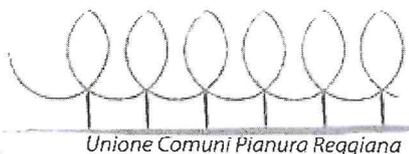
Si comunica inoltre che il presente avviso è affisso all'Albo dell'Unione ed è disponibile sul sito internet all'indirizzo www.pianurareggiana.it nella sezione bandi e concorsi.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al n. 0522 630790

Correggio, lì 11 maggio 2015



Il Responsabile Servizio Personale
D.ssa Naldi Dalja



SCHEMA DI DOMANDA

Unione Comuni Pianura Reggiana

Al Servizio Personale
UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di ricerca di personale, riservata al personale di ruolo degli Enti di area vasta, per la copertura di n° 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile di cat. D, presso il Comune di San Martino in Rio.

A tal fine, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere nato/a il _____ a _____;
- Di essere residente/domiciliato/a in _____ via _____
_____ n° _____ tel _____
e-mail _____, indirizzo al quale l'Ente dovrà
inviare tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
_____ dal _____ nel profilo
professionale di _____, cat. _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____;
- Di essere idoneo/a, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso;
- Di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere incorso/a in procedimenti disciplinari che si sono conclusi con sanzioni nei due anni precedenti.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega (obbligatoriamente):

- *curriculum vitae*
- *copia fotostatica documento di identità*

15 u 99941
Reg. Albo 299/2015

MUNICIPIO di S. MARTINO in RIO
(Provincia di Belluno - F. Italia)

Si certifica che ie. presente alto
è stato pubblicato in pubblico Pretorio a norma
di legge il giorno 11 maggio el 9 giugno 2015
contro di esso non sono stati presentati reclami.

San Martino in Rio, li



IL SEGRETARIO COMUNALE