



COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO **Provincia di Reggio Emilia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 147 del 29 Dicembre 2011

**OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART.2, COMMI 594
E SEGUENTI: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI
SPESE DI FUNZIONAMENTO. CONSUNTIVO ANNO 2010.**

L'anno 2011 il giorno ventinove del mese Dicembre alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

ORESTE ZURLINI	SINDACO	N
GIUSEPPE BORRI	VICE SINDACO	S
ERIO CAVAZZONI	ASSESSORE	N
GIULIA LUPPI	ASSESSORE	S
GIOVANNI CASARINI	ASSESSORE	S

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Dr. GIUSEPPE BORRI in qualità di VICE SINDACO assistito dal Segretario Dr. ALDO BARCELLONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART.2, COMMI 594 E SEGUENTI: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI SPESE DI FUNZIONAMENTO. CONSUNTIVO ANNO 2010.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che i commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), introducono alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001.

Considerato che tali misure si concretizzano nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo dei seguenti beni:

- *dotazioni strumentali* anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- *autovetture* di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- *beni immobili ad uso abitativo* o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di *telefonia mobile*.

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 25 marzo 2010 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2010/2012;

Considerato che, ai sensi dell'art. 2 comma 598, il suddetto Piano è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Ricordato che il comma 597, dell'art. 2, prescrive alle Amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo ed a scadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

Considerato di dover dar conto alla data del 31 dicembre 2010 delle misure previste nel Piano;

Preso atto che sulla regolarità tecnica della presente proposta di provvedimento, ha preventivamente espresso parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del d.lgs n. 267/00, la Responsabile del Servizio finanziario;

All'unanimità dei voti favorevoli, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare il consuntivo anno 2010 del Piano per il triennio 2010/2012 adottato ai sensi dell'art.2, comma 594 e seguenti, della Legge 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008) con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 25 marzo 2010, relativo alle misure finalizzate al contenimento e/o alla razionalizzazione delle voci di spesa, come di seguito rappresentato:

Consuntivo al 31 dicembre 2010
SPESE GENERALI
Nel 2010 sono stati attivati due contratti di leasing, aderendo alla Convenzione sottoscritta in data 15 ottobre 2009 tra Consip S.p.A., e Telecom Italia S.p.A., per la

fornitura di reti fonia-dati, apparati e servizi, ivi inclusi quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, attraverso strumenti di "Information Technology", per realizzare una rete lan estesa sul territorio che sfrutta, attraverso una nuova tecnologia ed opportuna apparecchiatura elettrica, la rete ed i quadri di illuminazione pubblica esistente sul territorio comunale.

Attraverso la predisposizione della rete lan è possibile anche il controllo telematico dei singoli punti di illuminazione pubblica dislocati sul territorio comunale, consentendo una gestione accurata ed un notevole risparmio energetico.

A seguito dell'ultimazione dell'intervento, il Comune ha iniziato il pagamento dei canoni a partire da maggio 2011 e sono in corso le verifiche sulle riduzioni dei consumi che porteranno al risparmio economico previsto.

A marzo 2010, a seguito ricerche di mercato effettuate, è stata valutata vantaggiosa, rispetto alle condizioni di Poste Italiane S.p.A., sia sotto l'aspetto economico che operativo, la gestione del servizio ricevimento e spedizione della corrispondenza con la TNT Post Italia S.p.A., e si è iniziato ad avvalersi del nuovo fornitore, continuando anche in alcuni casi a spedire le raccomandate con ricevuta di ritorno con Poste Italiane, per potere dimostrare legalmente l'avvenuta consegna.

Si ricorda che dal 1 gennaio 2008 si è aderito alla convenzione Intercenter-ER Consorzio Nazionale Servizi per la pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà comunale. Il servizio di pulizia è stato effettuato con la modalità sopradescritta anche per tutto l'anno 2010.

DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Nel corso dell'anno 2010 ha trovato continuità il processo, già avviato negli anni precedenti, di razionalizzazione delle stampanti.

Sono state eliminate quasi tutte le stampanti ad uso individuale, ad esclusione di quelle con caratteristiche specifiche necessarie per particolari esigenze.

E' stato anche quindi notevolmente ridotto, quasi azzerato, l'acquisto di costose e differenziate tipologie di ricambi di toner per le vecchie stampanti ad uso individuale.

E' stato valutato più conveniente ricorrere al noleggio, anziché all'acquisto, di tali attrezzature, e si è optato per le stampanti integrate alle macchine fotocopiatrici che, condivise in rete, permettono la velocizzazione delle stampe e la diminuzione del costo/copia.

In particolare sono state prese in locazione, tramite il circuito Intercenter, nuove macchine fotocopiatrici con funzioni di stampante e scanner, e alcune anche di anche di fax: nel 2008 per il nuovo ufficio URP, nel 2009 per la biblioteca, e nel 2010 per gli uffici del secondo piano della sede.

Rimangono in uso, in quanto ancora funzionanti, le fotocopiatrici Ricoh Aficio acquistate a fine 2007, con funzione di stampante e scanner attualmente collocate all'ufficio tecnico e all'ufficio servizi sociali.

Quanto sopra ha complessivamente permesso un'ottimizzazione dell'utilizzo e una riduzione dei costi.

La gestione della nuova dotazione a noleggio è stata attuata con la supervisione tecnica del Servizio Informativo dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, di cui questo Comune fa parte.

La gestione delle dotazioni informatiche è invece demandata al Servizio Informativo dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, di cui questo Comune fa parte.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Come indicato nel Piano approvato, per le autovetture di servizio, allo stato attuale la razionalizzazione - qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è massima, e non ulteriormente comprimibile.

Risulta altresì difficoltoso trovare misure alternative più economiche di trasporto, data la scarsità dei collegamenti di linea.

L'unica possibilità alternativa, peraltro attuata in diversi casi, è l'utilizzo dei mezzi privati dei dipendenti, che avviene con una certa frequenza, nonostante la normativa allo stato attuale impedisca il rimborso del carburante al personale dipendente che faccia uso del mezzo proprio per ragioni di servizio.

Per quanto riguarda l'acquisto dei carburanti, si è confermato il rifornimento presso un distributore locale i cui prezzi sono stati confrontati e sono risultati inferiori a quelli previsti nella convenzione Consip vigente.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Nessuna variazione è intervenuta nell'anno 2010 rispetto a quanto indicato nel piano triennale di razionalizzazione approvato. Le manutenzioni degli immobili ad uso abitativo gestite in convenzione da ACER Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia vengono effettuate dall'Ente gestore nei casi in cui l'alloggio debba essere reso agibile per una nuova assegnazione o nel caso di interventi che salvaguardino l'agibilità/abitabilità degli alloggi già assegnati. I restanti edifici di proprietà comunale hanno visto, durante il corso dell'anno, una oculata gestione delle spese di manutenzione.

APPARECCHIATURE DI TELEFONICA MOBILE

Come indicato nel piano di razionalizzazione approvato, gli apparecchi di telefonia mobile sono assegnati ai dipendenti che devono assicurare pronta e costante reperibilità, facendo salvo il compito dei Responsabili di settore rispetto alla periodica verifica sul mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione ai propri dipendenti degli apparecchi di telefonia mobile.

Nell'anno 2010 né il Sindaco né gli Assessori hanno avuto in dotazione apparecchi di telefonia mobile forniti dall'Ente.

Inoltre non vengono assolutamente effettuati rimborsi di spese telefoniche ai medesimi.

Complessivamente i costi di telefonia mobile a consuntivo dell'anno 2010 sono risultati contenuti.

2. di provvedere all'invio del presente atto alla Corte dei Conti e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Indi, con separata e successiva votazione favorevole unanime, espressa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

* * * * *

Sul presente provvedimento si esprime parere favorevole ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dr.ssa Nadia Viani

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dr. GIUSEPPE BORRI

Il Segretario
Dr. ALDO BARCELLONA