



## **COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO** **Provincia di Reggio Emilia**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 84 del 12 Luglio 2012

**OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N.244 ART.2, COMMI 594  
E SEGUENTI: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE  
DI FUNZIONAMENTO. CONSUNTIVO ANNO 2011.**

L'anno 2012 il giorno dodici del mese Luglio alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>ORESTE ZURLINI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>S</b>
<b>GIUSEPPE BORRI</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>S</b>
<b>ERIO CAVAZZONI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>S</b>
<b>GIULIA LUPPI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>S</b>
<b>GIOVANNI CASARINI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>N</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dr. ORESTE ZURLINI in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Dr. ALDO BARCELLONA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N.244 ART.2, COMMI 594 E SEGUENTI: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO. CONSUNTIVO ANNO 2011.

## LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che i commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), introducono alcune misure tendenti al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001.

Considerato che tali misure si concretizzano nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo dei seguenti beni:

- *dotazioni strumentali* anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- *autovetture* di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- *beni immobili ad uso abitativo* o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di *telefonia mobile*.

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 22 dicembre 2011 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2011/2013;

Dato atto che il Piano per il 2011 conteneva e descriveva anche gli interventi in corso di attuazione già avviati nell'anno;

Considerato che, ai sensi dell'art. 2 comma 598, il suddetto Piano è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Ricordato che il comma 597 dell'art. 2 prescrive alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo ed a scadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

Considerato di dover dar conto alla data del 31 dicembre 2011 delle misure previste nel Piano;

Preso atto che sulla regolarità tecnica della presente proposta di provvedimento, ha preventivamente espresso parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del d.lgs n. 267/00, la Responsabile del Servizio finanziario;

All'unanimità dei voti favorevoli, espressi nei modi di legge,

## D E L I B E R A

1. di approvare il consuntivo anno 2011 del Piano per il triennio 2011/2013 adottato ai sensi dell'art.2 comma 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008) con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 22 dicembre 2011, relativo alle misure finalizzate al contenimento e/o alla razionalizzazione delle voci di spesa, come di seguito rappresentato:

## **Consuntivo al 31 dicembre 2011**

### **SPESE GENERALI**

Nel 2010 sono stati attivati due contratti di leasing, aderendo alla Convenzione sottoscritta in data 15 ottobre 2009 tra Consip S.p.A., e Telecom Italia S.p.A., per la fornitura di reti fonia-dati, apparati e servizi, ivi inclusi quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, attraverso strumenti di "Information Technology", per realizzare una rete lan estesa sul territorio che sfrutta, attraverso una nuova tecnologia ed opportuna apparecchiatura elettrica, la rete ed i quadri di illuminazione pubblica esistente sul territorio comunale.

Attraverso la predisposizione della rete lan è possibile anche il controllo telematico dei singoli punti di illuminazione pubblica dislocati sul territorio comunale, consentendo una gestione accurata ed un notevole risparmio energetico.

A seguito dell'ultimazione dell'intervento, il Comune ha iniziato il pagamento dei canoni a partire da maggio 2011 e sono ormai completate le verifiche, positive, sulle riduzioni dei consumi.

Da marzo 2010, a seguito ricerche di mercato effettuate, è stata valutata vantaggiosa, rispetto alle condizioni di Poste Italiane S.p.A., sia sotto l'aspetto economico che operativo, la gestione del servizio ricevimento e spedizione della corrispondenza con la TNT Post Italia S.p.A., e si è iniziato ad avvalersi del nuovo fornitore, continuando anche in alcuni casi a spedire le raccomandate con ricevuta di ritorno con Poste Italiane, per potere dimostrare legalmente l'avvenuta consegna.

Si ricorda che dal 1 gennaio 2008 si è aderito alla convenzione Intercenter-ER Consorzio Nazionale Servizi per la pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà comunale. Il servizio di pulizia è stato effettuato con la modalità sopradescritta anche per tutto l'anno 2011.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

Nel corso dell'anno 2011 ha trovato continuità il processo, già avviato negli anni precedenti, di razionalizzazione delle stampanti.

Sono state ormai eliminate quasi tutte le stampanti ad uso individuale, ad esclusione di quelle con caratteristiche specifiche necessarie per particolari esigenze.

E' stato anche quindi notevolmente ridotto, quasi azzerato, l'acquisto di costose e differenziate tipologie di ricambi di toner per le vecchie stampanti ad uso individuale.

A partire dal 2008 è stato valutato più conveniente ricorrere al noleggio tramite Interecent-ER, anziché all'acquisto, di tali attrezzature, e si è optato per le stampanti integrate alle macchine fotocopiatrici che, condivise in rete, permettono la velocizzazione delle stampe e la diminuzione del costo/copia.

In particolare sono state prese in locazione, tramite il circuito Intercent-ER, nuove macchine fotocopiatrici con funzioni di stampante e scanner, e alcune anche di anche di fax: nel 2008 per il nuovo ufficio URP, nel 2009 per la biblioteca, nel 2010 per gli uffici del secondo piano della sede, nel 2011 per la casa di riposo.

Rimangono in uso, in quanto ancora funzionanti, le fotocopiatrici Ricoh Aficio acquistate a fine 2007, con funzione di stampante e scanner attualmente collocate all'ufficio tecnico e all'ufficio servizi sociali.

Quanto sopra ha complessivamente permesso un'ottimizzazione dell'utilizzo e una riduzione dei costi.

La gestione della nuova dotazione a noleggio è stata attuata con la supervisione tecnica del Servizio Informativo dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, di cui questo Comune fa parte.

La gestione delle dotazioni informatiche è invece demandata al Servizio Informativo dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, di cui questo Comune fa parte.

I monitor in dotazione ai pc seguono anch'essi una naturale evoluzione. Nel 2011 si è conclusa la sostituzione dei vecchi monitor crt privilegiando i modelli lcd che hanno

raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale. Un buon monitor infatti sopravvive spesso a più di qualche generazione di pc.

A novembre 2011 è stato attuato il passaggio dei programmi in uso agli uffici ragioneria, demografici, tributi, servizi sociali, e dei relativi dati dall'ormai obsoleto elaboratore IBM i-series di proprietà comunale al server collocato presso l'Unione Pianura Reggiana. Il risparmio economico per la manutenzione dell'hardware e del software di base ammonta a circa 2.000,00 euro, ma un vantaggio ulteriore è costituito dall'ottimizzazione della gestione della macchina e dei dati, effettuata dai tecnici specializzati dell'Unione.

Nel corso del 2011 è stata anche attivata la ricezione dei fax con visualizzazione tramite computer, per ridurre i costi di stampa, potendo valutare la necessità di procedere o meno alla stampa stessa in base al contenuto della documentazione in arrivo.

A novembre 2011 il dominio [www.comune.sanmartinoirio.re.it](http://www.comune.sanmartinoirio.re.it) è stato trasferito a Lepida Spa, con conseguente risparmio del canone di 1.200,00 euro annui precedentemente pagato alla ditta che ne curava la manutenzione.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Come indicato nel Piano approvato, per le autovetture di servizio, allo stato attuale la razionalizzazione - qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è massima, e non ulteriormente comprimibile.

A fine 2011 si è provveduto alla rottamazione della FIAT PUNTO targa AS522KK in comodato gratuito all'ASP (Azienda servizi alla persona) e restituita al Comune. La scelta è stata imposta dall'eccessiva onerosità dei costi di manutenzione, superiori al valore del veicolo ma necessari per la sicurezza dello stesso.

Il contenimento dei costi per le autovetture, imposto dalla legge, ha impedito la sostituzione del mezzo. A causa dell'esiguità delle autovetture disponibili - la FIAT PUNTO targa AY434AW in uso ai messi comunali, agli amministratori e ai dipendenti e la FIAT PUNTO targa AH680EK, in uso tuttora prevalentemente presso la casa di riposo, spesso i dipendenti utilizzano per ragioni di servizio i propri mezzi, nonostante la normativa allo stato attuale impedisca il rimborso dei costi di carburante.

Da quanto sopra si evince che non è possibile ridurre ulteriormente o razionalizzare il numero di autovetture presenti, considerate le molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere.

Risulta altresì difficoltoso trovare misure alternative più economiche di trasporto, data la scarsità dei collegamenti di linea.

Per quanto riguarda l'acquisto dei carburanti, si è confermato il rifornimento presso un distributore locale i cui prezzi sono stati confrontati e sono risultati inferiori a quelli previsti nella convenzione Consip vigente.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Nessuna variazione è intervenuta nell'anno 2011 rispetto a quanto indicato nel piano triennale di razionalizzazione approvato. Le manutenzioni degli immobili ad uso abitativo gestite in convenzione da ACER Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia vengono effettuate dall'Ente gestore nei casi in cui l'alloggio debba essere reso agibile per una nuova assegnazione o nel caso di interventi che salvaguardino l'agibilità/abitabilità degli alloggi già assegnati. I restanti edifici di proprietà comunale hanno visto, durante il corso dell'anno, una oculata gestione delle spese di manutenzione.

### **APPARECCHIATURE DI TELEFONICA MOBILE**

Come indicato nel piano di razionalizzazione approvato, gli apparecchi di telefonia mobile sono assegnati ai dipendenti che devono assicurare pronta e costante reperibilità, facendo salvo il compito dei Responsabili di settore rispetto alla periodica verifica sul mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione ai propri dipendenti degli apparecchi stessi.

Nell'anno 2011 né il Sindaco né gli Assessori hanno avuto in dotazione apparecchi di

telefonia mobile forniti dall'Ente.

I costi di telefonia mobile, in rapporto al beneficio apportato in termini di reperibilità e pronta comunicazione, sono sempre stati contenuti, ma al fine di ridurre ulteriormente quelli fissi dati dalla tassa di concessione governativa, sono state attivate quasi tutte le schede SIM nella modalità prepagata, con il passaggio dalla convenzione Consip 4 alla nuova Intercent- ER2.

E' stata mantenuta comunque in essere la SIM al centralino, che è utile per ridurre i costi delle telefonate in uscita.

Inoltre non vengono assolutamente effettuati rimborsi di spese telefoniche. medesimi.

Relativamente alla telefonia fissa, per la quale da anni si è aderito alle convenzioni Intercent- ER, un ulteriore risparmio è stato ottenuto con il passaggio alla modalità Voip.

2. di provvedere all'invio del presente atto alla Corte dei Conti e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Indi, con separata e successiva votazione favorevole unanime, espressa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

\* \* \* \* \*

Sul presente provvedimento si esprime parere favorevole ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dr.ssa Nadia Viani

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Dr. ORESTE ZURLINI

Il Segretario  
DR. ALDO BARCELLONA