



COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO **Provincia di Reggio Emilia**

DETERMINAZIONE SERVIZI FINANZIARI

Numero 214 Del 26 Giugno 2010

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA IN MATERIA FISCALE. AGGIUDICAZIONE.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 08 aprile 2010 "Esame ed approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2010 e del Bilancio pluriennale per il triennio 2010-2012", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 09 aprile 2010, ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2010", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si affida ai Responsabili di servizio la gestione dei capitoli sia di entrata che di uscita del bilancio 2010;

Visto quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, in ordine alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza per esigenze cui non possono far fronte col personale in servizio;

Premesso:

- che l'articolo 3, comma 55, della legge 24 Dicembre 2007, numero 244 (Legge Finanziaria 2008) prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 D.Lgs 267/2000;

- che tale previsione é diretta a rafforzare i controlli sulle spese sostenute dagli enti locali per incarichi di studio o di ricerca, ovvero per consulenze, allo scopo di indurre gli stessi a contenere la spesa corrispondente, utilizzando in primis e nel modo migliore le risorse umane che, già in servizio e in possesso delle necessarie competenze, siano disponibili e impiegabili in modo proficuo anche in attività diverse e collaterali a quelle loro già assegnate in rapporto al profilo rivestito, alla posizione ricoperta e alla categoria di classificazione;

- che il successivo comma 56, Art. 3, della L.244/07 impone agli enti di disciplinare la materia delle modalità di conferimento degli incarichi esterni entro il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di competenza della Giunta, prevedendo in particolare la definizione, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, dei

limiti, dei criteri, delle modalità per l'affidamento.

Visti gli articoli 13, 15 e 25 e l'allegato e) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con provvedimento del Commissario Straordinario n.8 del 8 febbraio 2006 e modificato con successivo provvedimento n. 61 del 5 maggio 2006, con deliberazioni di Giunta comunale n. 19 del 31 agosto 2006, n. 30 del 15 marzo 2007, n. 111 del 4 ottobre 2007, n. 67 del 10 aprile 2008, n.133 del 24 luglio 2008, n.19 del 5 febbraio 2009, n.92 del 18 giugno 2009;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 28 aprile 2010 con la quale veniva adeguato detto Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ai rilievi formulati dalla sezione regionale della Corte dei Conti con deliberazione n. 46/2010 del 23 marzo 2010, in materia di incarichi;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 08 aprile 2010 che approva l'elenco riportante, in ossequio al comma 55, Art. 3, legge n. 244/2007, l'indicazione degli incarichi di studio, ricerca o consulenza connessi ai diversi programmi/progetti di cui alla programmazione annuale e ricordato che l'art.3, comma 56 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art.46, comma 3, del d.l. 25 giugno 2008, n.112, stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione sia fissata nel bilancio preventivo degli enti territoriali e, vista al riguardo la deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 22 dicembre 2009, di approvazione del bilancio per l'esercizio finanziario 2010;

Ricordato l'art.41, comma 3, del vigente Statuto, che stabilisce che per obiettivi determinati e con convenzioni a termine il Comune può avvalersi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità;

Richiamati gli artt.196, 197 e 198 del Dlgs.n.267 del 18/08/2000, che disciplinano le modalità del controllo di gestione;

Considerato che:

- con propria determinazione n. 137 del 08 maggio 2010 si approvavano le modalità di affidamento, tramite procedura comparativa, dell'incarico professionale finalizzato al controllo di gestione e supporto in materia fiscale all'ufficio di Ragioneria per il periodo luglio 2010 - aprile 2011 ed il relativo avviso pubblico;
- l'avviso pubblico è stato affisso all'albo pretorio dell'ente dal 04 al 19 giugno 2010 col n. 310 e pubblicato sul sito internet in pari data per la ricerca della professionalità sopraindicata;
- entro la scadenza fissata ha mostrato interesse e inviato la domanda di partecipazione e il curriculum richiesto solo n. 1 aspirante: la dr.ssa Manuela Paglia, Dottore commercialista, residente in Correggio, Via Budrio n. 54;

Considerato che la professionista sopracitata presenta un curriculum soddisfacente per l'espletamento dell'incarico in parola e con l'esperienza maturata è in grado di soddisfare le prestazioni professionali nelle materie indicate nell'avviso pubblico;

Ritenuto di conferire l'incarico in oggetto alla dr.ssa Manuela Paglia, nata a San Martino in Rio il 13 maggio 1961 e residente in Correggio, Via Budrio n. 54, per l'importo di euro 17.500,00, IVA e oneri compresi, alle condizioni riportate nello schema di convenzione allegato;

Ricordato che, sulla base dell'organizzazione esistente, all'interno dell'organico comunale non esistono, al momento, figure professionali in grado di svolgere tali funzioni, anche in relazione ai maggiori carichi di lavoro che le stesse comportano;

Dato atto che trattasi di attività ad alto contenuto di complessità, eccedente le normali competenze del personale dipendente e che implica conoscenze specifiche

che non si possono reperire all'interno dell'Amministrazione con analoga definizione professionale e pertanto allo stato attuale, richiedono l'intervento da parte di un soggetto esterno qualificato;

Dato atto che, a seguito del presente affidamento di incarico saranno pubblicati sul sito web istituzionale gli estremi della determinazione di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 3 comma 18 Legge 24/12/2007 n. 244.

Ritenuto necessario provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico per il controllo di gestione e supporto in materia fiscale all'ufficio di ragioneria per il periodo luglio 2010 - aprile 2011, a: Manuela Paglia - Dottore Commercialista, nata a San Martino in Rio il 13 maggio 1961 e residente in Correggio, Via Budrio n. 54, per l'importo massimo di euro 17.500,00, IVA e oneri compresi, alle condizioni riportate nello schema di convenzione allegato al presente atto sotto la lettera a) per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di confermare gli impegni assunti con la propria determinazione n. 137/2010;
- 3) Di inviare la presente determinazione e i relativi allegati alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in ottemperanza alle norme vigenti.
- 4) Di procedere alla pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 127 della Legge n. 662 del 23.12.1996, modificata dal comma 54 dell'art. 3, L. n. 244/2007 ed ai sensi vigente regolamento comunale sugli incarichi, allegato al regolamento degli uffici e dei servizi;
- 5) Di inviare al professionista prescelto comunicazione in forma scritta dell'affidamento dell'incarico;
- 6) Di dare atto che alla liquidazione della prestazione professionale si procederà dietro presentazione di regolare fattura relativa all'attività svolta, nei limiti dell'impegno e a seguito di autorizzazione da parte del Responsabile, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dr.ssa Nadia Viani

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

San Martino in Rio, lì 26 giugno 2010

Impegno n. 2010 - 327

La Responsabile del Servizio finanziario
dr.ssa Nadia Viani

Rep. n. _____

COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO
Provincia di Reggio Emilia

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' FINALIZZATA AL CONTROLLO DI GESTIONE E DI SUPPORTO IN MATERIA FISCALE ALL'UFFICIO RAGIONERIA.

L'anno duemiladieci addì del mese in San Martino in Rio nella residenza municipale sita in Corso Umberto I° n. 22;

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra i Signori:

- 1) Dott.ssa Nadia Viani, Responsabile del Settore "Affari generali e finanziari" del Comune di San Martino in Rio, nata a Reggio Emilia, il 6/02/1962, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di San Martino in Rio (C.F. 00441100351), la quale, il quale agisce in esecuzione della determinazione n. _____ del _____;
- 2) dr.ssa Manuela Paglia, nata a San Martino in Rio il 13 maggio 1961 in qualità di Dottore commercialista, residente in Correggio (RE) Via Budrio n. 54 - cf.

P R E M E S S O

- CHE con determinazione della Responsabile del Settore "Affari generali e finanziari" n. ___ in data _____ 2010, a seguito esperimento di selezione ad evidenza pubblica, si conferiva l'incarico professionale per il controllo di gestione e l'attività di supporto all'ufficio ragioneria in materie fiscali,

- TRA le parti comparenti, con la presente scrittura privata non autenticata,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

ART.1 - Il Comune di San Martino in Rio affida alla dr.ssa Manuela Paglia, come sopra identificata, l'incarico professionale per:

- Controllo di gestione delle attività dell'Ente che la Giunta riterrà di volta in volta opportuno monitorare con report periodici e con analisi di scostamenti e di indicatori anche con conseguente attività di supporto alla Amministrazione stessa nelle valutazioni economico/gestionali per eventuali esternalizzazioni di servizi ed ogni altra valutazione economico/gestionale.

- Tempestiva informazione delle novità in materia fiscale e successiva analisi dei riflessi sulle contabilità fiscali in essere per le attività svolte dall'Ente, anche finalizzate a valutare possibili risparmi fiscali;
- Supporto all'ufficio ragioneria del Comune per la tenuta della contabilità fiscale e sul trattamento IVA dei servizi rilevanti già esistenti o di futura nuova istituzione;
- Redazione e invio delle dichiarazioni IVA e IRAP;

ART.2 - Il presente contratto di prestazione d'opera ha validità dal 1° luglio 2010 e fino al 30 aprile 2011.

ART.3 - La professionista, nello svolgimento di cui al presente incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri. L'incarico verrà svolto di norma presso gli Uffici del Settore "Affari generali e finanziari" nella sede comunale di Corso Umberto I°, 22 San Martino in Rio.

ART.4 - La professionista, tenuta ad osservare il segreto professionale, è libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. La stessa, pertanto, non intende, in alcun modo, instaurare con l'ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa, il rapporto è inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art.2222 del Codice Civile.

ART.5 - A fronte delle prestazioni di cui all'art.1, e per l'intero periodo dell'incarico dal 1° luglio 2010 al 30 aprile 2011 verrà corrisposto un compenso lordo massimo stimato in Euro 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00) comprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale.

Il compenso verrà erogato in 3 rate trimestrali dietro presentazione di regolare fattura relativa all'attività svolta, nei limiti dell'impegno e a seguito di autorizzazione da parte del Responsabile del I° Settore, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

ART.6 - L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, dal presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice civile, fermo restando il rimborso alla professionista delle spese sostenute ed il compenso per l'opera svolta.

In ogni caso, la recessione del contratto avverrà dopo aver accertato che la professionista:

- non adempia agli obblighi assunti in modo funzionale e corretto;
- in qualunque modo provochi danni materiali alla struttura o morali alla Istituzione Interessata;
- svolga attività in contrasto o contrapposizione nonché in antagonismo con il presente incarico.

ART. 7 - Il/la professionista si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta.

ART. 8 - Fuori dai casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1453,1463 e 1464 del Codice Civile, qualora la professionista receda dal presente contratto, sarà tenuto a comunicarlo in forma scritta all'amministrazione Comunale con congruo anticipo, comunque, con gg.15 di anticipo rispetto alla effettiva cessazione del rapporto.

ART. 9 - Ogni controversia derivante o connessa al presente incarico, verrà deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito:

- dal Presidente, nominato dal Presidente del Tribunale di Reggio Emilia, adibito alla

parte più diligente;

- da altri due componenti , designati ciascuno dalle due parti.

Il collegio giudicherà "pro bono et aequo" ed il lodo avrà forza di sentenza fra le parti.

Le spese seguiranno la soccombenza e verranno anticipate, se del caso, dalla parte più diligente.

ART. 10 - Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tabella parte II del T.U.I.R. - approvato con D.P.R. 26.4.86 n.131 ed esente da bollo, a norma dell'art.25 della tabella allegato B del D.P.R. 26.10.72 n. 642, testo attuale.

Per quanto non contemplato le parti si rimettono alle norme di Legge, regolamenti ed usi locali.

Il presente contratto è vincolante per il contraente fin dalla data della sua stipula, così come pure per il Comune, in quanto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E FINANZIARI

LA PROFESSIONISTA
dr.ssa Manuela Paglia